



Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Московского района Санкт-Петербурга

196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д.6, т. 241-37-93

П Р И К А З

26.09.2022

№ 124

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка проведения региональных диагностических работ и мероприятий по объективности процедуры проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 20.09.2022 № 1878-р «Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы», распоряжением Комитета по образованию от 22.09.2022 № 1888-р «О проведении региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные образовательные программы, в 2022/2023 учебном году» и поручением отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения региональных диагностических работ (далее - РДР) и мероприятий по объективности процедуры РДР в государственных образовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022-2023 учебном году в соответствии с приложением №1.
2. Центру управления оценки качества образования:
 - a. Обеспечить методическое сопровождение мероприятий по проведению РДР в государственных общеобразовательных организациях Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – ОО) в соответствии с расписанием в приложении №2.
 - b. Обеспечить своевременное информирование ОО о размещении информационных и инструктивных материалов, обеспечивающих организацию и проведение РДР, на официальных сайтах.
 - c. Ознакомить школьных координаторов РДР со схемой перекрестной проверки РДР.
 - d. Ознакомить независимых наблюдателей с графиком проведения наблюдения.

3. Методистам начальной школы, математики, литературы, русского языка, обществознания, иностранных языков, биологии, физики, географии, химии экономики обеспечить методическую поддержку учителей по своему профилю. В течении 10 дней после получения результатов подготовить аналитические материалы для размещения на сайте, разработать план по организации методической работы по результатам проведения РДР на уровне района, провести совещания с учителями в течении месяца.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Лужецкая

Порядок
проведения региональных диагностических работ и мероприятий по объективности
процедуры проведения в государственных образовательных организациях
Московского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные
программы в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской системы оценки качества образования (далее СПб РСОКО).
- 1.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР в Московском районе осуществляет ЦУОКО ГБУ ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее-ЦУОКО).
- 1.3. Участие в РДР является обязательным для образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее-образовательные организации), находящиеся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее-администрация).
- 1.4. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптивные основные образовательные программы, частных (негосударственных) образовательных организаций, находящихся на территории Московского района, является возможным при наличии актуальных данных об участниках РДР в подсистеме «Комплексная автоматизированная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее - ИС «Параграф»).
- 1.5. РДР проводятся в два этапа: этап апробации и основной этап проведения РДР. Даты проведения основного этапа РДР, предметы РДР, участники апробации РДР, участники РДР, контрольная группа РДР, определяются распоряжением Комитета по образованию.
- 1.6. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей.
- 1.7. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов или о без отметочного написания РДР. Решение принимается образовательной организацией не позднее 14 сентября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.8. РДР проводятся в компьютерной форме (задания с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф») и бумажной форме (задание с развернутым ответом). При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом по образованию возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.
- 1.9. До окончания проведения РДР разработчики контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ), участники РДР, привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.
- 1.10. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в карточке процедуры на портале СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://monitoring.spbcokoit.ru> (далее - портал) не позднее 14 дней после проведения РДР в соответствии с расписанием.

2. Контрольные измерительные материалы

- 2.1. КИМ для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).
- 2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях.
- 2.3. ЦУОКО осуществляет организацию и проведение апробации КИМ в образовательных учреждениях района, участвующих в апробации КИМ при проведении РДР в 2022/2023 учебном году.

3. Технологическое обеспечение РДР

- 3.1 ЦУОКО осуществляет координацию действий ОУ на территории Московского района Санкт-Петербурга, выполняя следующие функции:
 - 3.1.2. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета по образованию, СПбЦОКОиИТ, СПбАППО.
 - 3.1.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение выборочной взаимопроверки, перекрестной проверки, экспертной перепроверки, направление наблюдателей и другие мероприятия по обеспечению объективности).
 - 3.1.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.
 - 3.1.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПбЦОКОиИТ.
 - 3.1.6. Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет ответственный за проведение РДР в образовательной организации (далее — координатор ОУ)-
- 3.2 Координатор ОУ обеспечивает выполнение следующих работ:
 - 3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР. В соответствии с инструктивными материалами (или) по запросу СПбЦОКОиИТ.
 - 3.2.2. Соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.
 - 3.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.
 - 3.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме обеспечивает тиражирование КИМ для проведения РДР.
 - 3.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.
 - 3.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения
 - 3.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПбЦОКОиИТ.
 - 3.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3-х месяцев после проведения работы.

4. Проведение РДР

- 4.1 ЦУОКО:
 - 4.1.1. Обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение образовательных организаций.
 - 4.1.2. Консультирует специалистов образовательных организаций.

- 4.1.3 Обеспечивает объективность проведения РДР в районе Санкт-Петербурга, организует независимое наблюдение в образовательных организациях района Санкт-Петербурга.
- 4.1.4 Формирует группу экспертов-консультантов для оказания методической помощи при проведении проверки РДР в районе Санкт-Петербурга.
- 4.1.5 Обеспечивает проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки и перепроверки работ участников в соответствии с районным регламентом проведения РДР.
- 4.1.6 Анализирует результаты РДР на уровне района Санкт-Петербурга.

4.2 Образовательная организация:

- 4.2.1 Обеспечивает проведение РДР согласно положениям настоящего Порядка и в соответствии с Инструктивными материалами по проведению РДР.
- 4.2.2 Содействует подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.
- 4.2.3 Обеспечивает организационно- технологическое проведение РДР в образовательной организации.
- 4.2.4 Обеспечивает достоверность результатов РДР.
- 4.2.5 Проводит анализ результатов РДР на уровне образовательной организации.
- 4.2.6 Принимает управленческие решения на уровне образовательной организации.

5. Общественное наблюдение за ходом проведения РДР

- 5.1. На период выполнения РДР к работе привлекаются общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями могут быть учителя (не по предмету диагностической работы) или родители другого класса, представитель общественных организаций или других учреждений.

6. Анализ использования результатов РДР

- 6.1. Анализ результатов РДР проводится:
 - 6.1.1. ЦУОКО на основе данных статистического отчета, предоставленного СПбЦОКОиИТ, данных АИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций Московского района.
 - 6.1.2. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельные педагогам.
 - 6.1.3. По итогам РДР ЦУОКО проводит рабочие совещания с методистами по предметам и ответственными за оценку качества образования в ОУ.
 - 6.1.4. ИМЦ вносит изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам РДР.
 - 6.1.5. Образовательными организациями по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПбАППО, ЦУОКО с учетом данных о контингенте, условиях работы, условиях класса и отдельных обучающихся.
 - 6.1.6. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПбАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

7. Организация независимой проверки диагностических работ

- 7.1. ЦУОКО осуществляет организацию независимой проверки диагностических работ.

- 7.2. Независимая проверка включает в себя взаимопроверку и перепроверку работ с целью обеспечения объективных результатов и оценки степени достоверности результатов внутренней проверки в образовательном учреждении, а также соблюдения норм критериального оценивания данной работы, по которым осуществлялась проверка.
- 7.3. Порядок участия школ в процедуре независимой проверки при проведении диагностических процедур определяется в соответствии с приказом директора ИМЦ, регламентирующим проведение РДР в образовательных организациях района.
- 7.4 **Процедура взаимопроверки:**
- 7.4.1. Для участия в процедуре взаимопроверки школы района распределяются в соответствии с количеством учащихся в классах, которые участвуют в РДР (формируются пары школ-партнеров).
- 7.4.2. Процедуре взаимопроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.
- 7.4.3. После проверки заполняется ведомость с результатами проверки, заверенная подписями учителей, участвующих во взаимопроверке. Бланки работ учащихся вместе с заполненной ведомостью, направляются в исходные школы в утверждённые сроки. Отчёт о проверке направляется школами партнерами в электронной форме.
- 7.4.4. Спорные вопросы, возникшие после возвращения работ в исходные учреждения, решает комиссия, состоящая из специалистов ЦУОКО и районного методиста по предмету.
- 7.4.5. Апелляция на результаты взаимопроверки может быть подана в течении двух дней после возвращения работ в школы.
- 7.4.6. В случае изменения результатов работы по итогам апелляции в отчёт школы вносятся изменения.
- 7.5. **Порядок организации перепроверки**
- 7.5.1. Перепроверка работ организуется на территории ИМЦ комиссией в соответствии с приказом директора ИМЦ.
- 7.5.2. Работу комиссии возглавляет начальник ЦУОКО. его заместителем назначается районный методист по учебному предмету.
- 7.5.3. В состав комиссии по перепроверке входят опытные, высококвалифицированные учителя - предметники школ района. Состав комиссии определяет районный методист по предмету РДР.
- 7.5.4. Процедуре перепроверки предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам её проведения.
- 7.5.5. На перепроверку могут быть взяты работы школ в случае наличия:
- замечаний по организации и проведению диагностической работы со стороны общественных наблюдателей;
 - результатов, значительно превышающих показатели других организаций, участвующих в экспертизе знаний;
 - молодых специалистов или учителей, ученики которых впервые проходят внешнюю экспертизу качества знаний;
 - недостоверных результатов, имевших место при проведении предыдущих РДР, а также в порядке случайной выборки.
- 7.5.6. Результаты перепроверки отражаются в Аналитической справке ЦУОКО.

Расписание
проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы в 2022-2023 учебном году

Даты проведения работы	Класс	Наименование работы	Срок проверки работы	Срок предоставления результатов
16.11.2022 17.11.2022 18.11.2022*	4	Русский язык	21.11.2022 - 25.11.2022	25.11.2022 до 17.00
Математика				
Окружающий мир				
25.01.2023 26.01.2023 27.01.2023*	8	Функциональная грамотность обучающихся	30.01.2023 – 10.02.2023	10.02.2023 до 17.00
01.03.2023 02.03.2023 03.03.2023	10	Метапредметная работа по естественным наукам	Автоматическая проверка	В даты проведения работы

- Резервные дни проведения региональных диагностических работ в 2022/2023 учебном году.